



CONSEJO SOCIAL DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO URBANO
MUNICIPAL DE GUADALAJARA
Colaborar para Progresar

CONSEJO SOCIAL DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO

REFRENDO AL PADRON DE CONTRATISTAS

El Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara cuenta con un Padrón de Contratistas, cuya principal función es asegurar que las personas que participarán en la ejecución de las obras que realiza el Consejo tengan capacidad financiera y técnica.

El Refrendo en este Padrón de Contratistas tendrá una vigencia anual, y se podrá efectuar a partir del mes de diciembre del año en que se les expidió el Registro y hasta el 31 de mayo del ejercicio fiscal que corresponda.

Los Contratistas deberán refrendar su registro cada año de manera obligatoria. Omitir dicha actualización será causa de baja del Registro y de la no renovación por un año.

El Padrón de Contratistas se dividirá, de acuerdo a los servicios y especialidad de los Contratistas, así como en si son personas físicas o morales, en las siguientes secciones:

- Obra Personas Morales.
- Obra Personas Físicas.
- Servicios Relacionados con Obra Personas Morales (no presentar 14, 16 y 17).
- Servicios Relacionados con Obra Personas Físicas (no presentar 12, 14 y 15).

Por lo que, deberán especificar en la solicitud la especialidad de acuerdo a las claves (ver catálogo de especialidades anexo), misma que deberán comprobar en su currículum y documentación. Se podrán acreditar máximo 6 especialidades.

En la sección de Servicios Relacionados con Obra deberán inscribirse las personas morales y físicas que realicen actividades de estudios, investigación, asesoría, consultoría y supervisión relacionados con la obra pública.

Ahora bien, a efectos de realizar el refrendo respectivo, la persona interesada deberá de entregar la siguiente documentación al Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara:



CONSEJO SOCIAL DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO URBANO
MUNICIPAL DE GUADALAJARA
Colaborar para Progresar

PERSONAS MORALES:

1. **Original y copia de Escrito de solicitud de Refrendo en hoja membretada** dirigida al Director o Directora General Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara, en donde **solicite su Refrendo al Padrón de Contratistas**, que deberá de contener nombre o denominación de la persona, así como los demás datos generales que hagan posible establecer su identidad y localización.
2. **Original de Formato de solicitud de registro** llenada a máquina o en letra molde legible (formato de solicitud de registro anexo).
3. **Original de Formato de especialidades y maquinaria**, la especialidad solicitada deberá ser avalada con órdenes de trabajo o contratos, así mismo deberá presentar copia de facturas y/o tarjetas de circulación según sea el caso, de la maquinaria y el equipo de transporte que este a nombre de la persona (formato de especialidades y maquinaria anexo).
4. **Original de Formato de Registro de firmas**, deberá presentar copia fotostática de las **Cédulas Profesionales o Identificaciones Oficiales de cada socio** que integra la empresa (formato de registro de firmas anexo).
5. **Original de actualización del Currículum de la empresa, firmado por el representante legal**, que deberá incluir tres referencias recientes, así como datos precisos sobre la experiencia y especialidad, debiendo adjuntar documentación mediante la que compruebe la capacidad y recursos técnicos, debiendo especificar la dependencia o empresa en la que se ejecutó la obra, el tipo de obra con descripción detallada de alcances, así como fecha y plazo de ejecución.
6. **Copia certificada con sellos originales** del documento en donde conste la personalidad del representante o apoderado legal, así como de las reformas y/o modificaciones, en caso de que hubiere, debidamente inscritos ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
7. **Copia fotostática de la Identificación Oficial del representante legal** de la empresa.
8. **Copia del comprobante de domicilio a nombre de la empresa**, que deberá de tener un máximo de 2 (dos) meses de antigüedad. En caso de no estar a nombre de la empresa, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento.
9. **Copia Certificada** por el Servicio de Administración Tributaria de la **última declaración anual** del Impuesto Sobre la Renta.
10. **Copia de la última declaración mensual** del Impuesto Sobre la Renta. Al menos del cuarto mes anterior a la fecha de la solicitud, firmada por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por el representante legal de la empresa y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
11. **Copia de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria en sentido positivo**, no mayor a 30 días de antigüedad.
12. **Original de los estados financieros actualizados al mes inmediato anterior**. Este documento deberá ser firmado por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por el representante legal de la empresa y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
13. **Copia de la Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, la cual no deberá ser en sentido negativo, no mayor a 30 treinta días de antigüedad.
14. **Original de Certificado de línea de fianzamiento** que acredite la solvencia del afianzado.
15. **Copia de la Constancia vigente del Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**.
16. **Copia de la Constancia de Registro del Director Responsable de Obra** ante la Dirección de Obras Públicas de Guadalajara y Cédula Profesional del mismo, así como **Copia Certificada de su Cédula Profesional** registrada ante la Dirección de Profesiones del Estado de Jalisco.
17. **Copia de Constancia de Registro SIEM indispensable**, y en caso de ser socio de alguna Cámara presentar también constancia.
18. **Copia de Licencia Municipal**.
19. **Copia de una factura reciente de la empresa**.
20. **Original de Aviso de Privacidad firmado** (aviso de privacidad anexo).

Palacio Municipal Av. Hidalgo No. 400 TELS. (33) 36 14 71 50, 36 13 69 92, C.P. 44100 Guadalajara Jalisco, México.



CONSEJO SOCIAL DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO URBANO
MUNICIPAL DE GUADALAJARA
Colaborar para Progresar

PERSONAS FÍSICAS:

1. **Original y copia de Escrito de solicitud de Refrendo en hoja membretada** dirigida al Director o Directora General Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara, en donde **solicite su Refrendo al Padrón de Contratistas**, que deberá de contener nombre de la persona, así como los demás datos generales que hagan posible establecer su identidad y localización.
2. **Original de Solicitud de registro** llenada a máquina o en letra molde legible (formato de solicitud de registro anexo).
3. **Original de Formato de especialidades y maquinaria**, la especialidad solicitada deberá ser avalada con órdenes de trabajo o contratos, así mismo deberá presentar copia de facturas y/o tarjetas de circulación según sea el caso, de la maquinaria y el equipo de transporte que este a nombre de la persona (formato de especialidades y maquinaria anexo).
4. **Original de Formato de Registro de firmas**, deberá presentar copia fotostática de la **Cédula Profesional o Identificación Oficial** (formato de registro de firmas anexo).
5. **Original de actualización del Currículum vitae, firmado**, que deberá incluir tres referencias recientes, así como datos precisos sobre la experiencia y especialidad, debiendo adjuntar documentación mediante la que compruebe la capacidad y recursos técnicos, debiendo especificar la dependencia o empresa en la que se ejecutó la obra, el tipo de obra con descripción detallada de alcances, así como fecha y plazo de ejecución.
6. **Copia del comprobante de domicilio a nombre de la persona física**, que deberá de tener un máximo de 2 (dos) meses de antigüedad. En caso de no estar a nombre de la persona física, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento.
7. **Copia Certificada** por el Servicio de Administración Tributaria de la **última declaración anual** del Impuesto Sobre la Renta.
8. **Copia de la última declaración mensual** del Impuesto Sobre la Renta. Al menos del cuarto mes anterior a la fecha de la solicitud, firmada por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por la persona física y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
9. **Copia de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria en sentido positivo**, no mayor a 30 días de antigüedad.
10. **Original de los estados financieros actualizados al mes inmediato anterior**. Este documento deberá ser firmado por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por la persona física y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
11. **Copia de la Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, la cual no deberá ser en sentido negativo, no mayor a 30 treinta días de antigüedad.
12. **Original de Certificado de línea de fianzamiento** que acredite la solvencia del afianzado.
13. **Copia de la Constancia vigente del Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**.
14. **Copia de la Constancia de Registro del Director Responsable de Obra** ante la Dirección de Obras Públicas de Guadalajara y Cédula Profesional del mismo, así como **Copia Certificada de su Cédula Profesional** registrada ante la Dirección de Profesiones del Estado de Jalisco.
15. **Copia de Constancia de Registro SIEM indispensable**, y en caso de ser socio de alguna Cámara presentar también constancia.
16. **Copia de Licencia Municipal**.
17. **Copia de una factura reciente de la persona física**.
18. **Original de Aviso de Privacidad firmado** (aviso de privacidad anexo).