



## Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano

### REFRENDO AL PADRON DE PROVEEDORES

El Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara cuenta con un Padrón de Proveedores, cuya principal función es asegurar que las personas que participarán las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios que realiza el Consejo tengan capacidad financiera y técnica.

El Refrendo en este Padrón de Proveedores tendrá una vigencia anual, y se podrá efectuar a partir del mes de diciembre del año en que se les expidió el Registro y hasta el 31 de mayo del ejercicio fiscal que corresponda. Los Proveedores deberán refrendar su registro cada año de manera obligatoria. Omitir dicha actualización será causa de baja del Registro y de la no renovación por un año.

A efectos de realizar el refrendo respectivo, la persona interesada deberá de entregar la siguiente documentación al Consejo:

#### PERSONAS MORALES:

1. **Original y copia de Escrito de solicitud de Refrendo en hoja membretada** dirigida al Director o Directora General del Consejo, en donde **solicite su Refrendo al Padrón de Proveedores**, que deberá de contener nombre o denominación de la persona, así como los demás datos generales que hagan posible establecer su identidad y localización.
2. **Original de Formato de solicitud de registro** llenada a máquina o en letra molde legible (formato anexo).
3. **Copia certificada con sellos originales** del documento en donde conste la personalidad del representante o apoderado legal, así como de las reformas y/o modificaciones, en caso de que hubiere, debidamente inscritos ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
4. **Copia** fotostática de la **Identificación Oficial del representante legal** de la empresa.
5. **Copia del comprobante de domicilio a nombre de la empresa**, que deberá de tener un máximo de 2 (dos) meses de antigüedad. En caso de no estar a nombre de la empresa, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento.
6. **Copia de Constancia de Situación Fiscal**, actualizada en la que señale el giro preponderante a lo que se dedica la empresa (no mayor a 90 días).
7. **Acuse de recibo y copia** de la última **declaración anual** del Impuesto Sobre la Renta, firmada por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por el representante legal de la empresa y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
8. **Copia de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria en sentido positivo**, no mayor a 30 días de antigüedad.
9. **Copia de la constancia del Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social**, en donde se acredite la debida inscripción, afiliación y vigencia de los trabajadores; o en su caso, los contratos respectivos del personal por honorarios.
10. **Copia de la Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, la cual no deberá ser en sentido negativo, no mayor a 30 treinta días de antigüedad; o en su caso, copia de la constancia del resultado de la consulta al módulo de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.
11. **Copia de Recibo Oficial** de Pago del Impuesto sobre nómina en el Estado, no mayor a 30 días de antigüedad.
12. **Copia de Constancia de Registro SIEM indispensable.**
13. **Listado de productos y/o servicios que oferta o currículum empresarial actualizado, sin precios ni marcas**
13. **Original de Aviso de Privacidad firmado** (aviso de privacidad anexo).



**Consejo Social de Cooperación  
para el Desarrollo Urbano**

**PERSONAS FÍSICAS:**

1. **Original y copia de Escrito de solicitud de Refrendo en hoja membretada** dirigida al Director o Directora General del Consejo, en donde **solicite su Refrendo al Padrón de Proveedores**, que deberá de contener nombre de la persona, así como los demás datos generales que hagan posible establecer su identidad y localización.
2. **Original de Formato de solicitud de registro** llenada a máquina o en letra molde legible (formato anexo).
3. **Original** del Acta de nacimiento.
4. **Copia** de la Clave Única de Registro de Población.
5. **Copia** fotostática de la **Identificación Oficial**.
6. **Copia del comprobante de domicilio a nombre de la persona física**, que deberá de tener un máximo de 2 (dos) meses de antigüedad. En caso de no estar a nombre de la persona física, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento.
7. **Copia de Constancia de Situación Fiscal**, actualizada en la que señale el giro preponderante a lo que se dedica la persona (no mayor a 90 días).
8. **Acuse de recibo y copia** de la última **declaración anual** del Impuesto Sobre la Renta, firmada por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por la persona física y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
9. **Copia de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria en sentido positivo**, no mayor a 30 días de antigüedad.
2. **Copia de la constancia del Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social**, en donde se acredite la debida inscripción, afiliación y vigencia de los trabajadores; o en su caso, los contratos respectivos del personal por honorarios.
14. **Copia de la Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, la cual no deberá ser en sentido negativo, no mayor a 30 treinta días de antigüedad; o en su caso, copia de la constancia del resultado de la consulta al módulo de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.
10. **Copia de Recibo Oficial** de Pago del Impuesto sobre nómina en el Estado, no mayor a 30 días de antigüedad.
11. **Copia de Constancia de Registro SIEM indispensable**.
12. **Listado de productos y/o servicios que oferta o currículum actualizado, sin precios ni marcas**.
13. **Original de Aviso de Privacidad firmado** (aviso de privacidad anexo).