



Consejo Social de Cooperación  
para el Desarrollo Urbano

## REQUISITOS DE REFRENDO PADRON DE CONTRATISTAS

El Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara cuenta con un Padrón de Contratistas, cuya principal función es asegurar que las personas que participarán en la ejecución de las obras que realiza el Consejo tengan capacidad financiera y técnica.

El Refrendo en este Padrón de Contratistas tendrá una vigencia anual, y se podrá efectuar a partir del mes de diciembre del año en que se les expidió el Registro y hasta el 31 de mayo del ejercicio fiscal que corresponda.

Los Contratistas deberán refrendar su registro cada año de manera obligatoria. Omitir dicha actualización será causa de baja del Registro y de la no renovación por un año.

El Padrón de Contratistas se dividirá, de acuerdo a los servicios y especialidad de los Contratistas, así como en si son personas físicas o morales, en las siguientes secciones:

- Obra Personas Morales.
- Obra Personas Físicas.
- Servicios Relacionados con Obra Personas Morales (no presentar 14, 16 y 17).
- Servicios Relacionados con Obra Personas Físicas (no presentar 11, 13 y 14).

Por lo que, deberán especificar en la solicitud la especialidad de acuerdo a las claves (ver catálogo de especialidades anexo), misma que deberán comprobar en su currículum y documentación. Se podrán acreditar máximo 6 especialidades.

En la sección de Servicios Relacionados con Obra deberán inscribirse las personas morales y físicas que realicen actividades de estudios, investigación, asesoría, consultoría y supervisión relacionados con la obra pública.

Ahora bien, a efectos de realizar el refrendo respectivo, la persona interesada deberá de entregar la siguiente documentación al Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara:



## Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano

### PERSONAS MORALES:

1. **Original y copia de Escrito de solicitud de Refrendo en hoja membretada** dirigida al Director o Directora General Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara, en donde **solicite su Refrendo al Padrón de Contratistas**, que deberá de contener nombre o denominación de la persona, así como los demás datos generales que hagan posible establecer su identidad y localización.
2. **Original de Formato de solicitud de registro** llenada a máquina o en letra molde legible (formato de solicitud de registro anexo).
3. **Original de la actualización del Formato de especialidades y maquinaria**, únicamente en caso de que hubiera actualizaciones en las especialidades y/o maquinaria, avalada con órdenes de trabajo o contratos, así como copia de facturas y/o tarjetas de circulación (formato de especialidades y maquinaria anexo).
4. **Original de la actualización de Formato de Registro de firmas**, únicamente en caso de que hubiera nuevos socios y/o representantes, presentar copia de las **Cédulas Profesionales o Identificaciones** de los nuevos socios o representantes (formato de registro de firmas anexo).
5. **Original de actualización del Currículum de la empresa, firmado por el representante legal**, únicamente incluir los nuevos trabajos, especificando la dependencia o empresa en la que se ejecutó la obra, con descripción detallada de alcances, así como fechas y plazos de ejecución; y tres referencias recientes.
6. En caso de que hubiera cambiado de representante o apoderado legal, o que se hubieran actualizado las facultades del ya existente, **copia certificada con sellos originales** del documento en donde conste la personalidad del mismo, debidamente inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
7. En caso de que hubiera cambiado de representante o apoderado legal, **copia de la Identificación Oficial** del mismo.
8. **Copia del comprobante de domicilio a nombre de la empresa**, actualizado, máximo de 2 (dos) meses de antigüedad. En caso de no estar a nombre de la empresa adjuntar copia del contrato de arrendamiento.
9. **Copia Certificada** por el Servicio de Administración Tributaria de la **última declaración anual** del Impuesto Sobre la Renta.
10. **Copia de la última declaración mensual** del Impuesto Sobre la Renta. Al menos del segundo mes anterior a la fecha de la solicitud, firmada por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por el representante legal de la empresa y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
11. **Copia de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria en sentido positivo**, no mayor a 30 días de antigüedad.
12. **Original de los estados financieros actualizados al mes inmediato anterior**. Este documento deberá ser firmado por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por el representante legal de la empresa y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
13. **Copia de la Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, la cual no deberá ser en sentido negativo, no mayor a 30 treinta días de antigüedad.
14. **Original de Certificado de línea de afianzamiento** actualizado.
15. **Copia de la Constancia vigente del Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**.
16. **En caso de que hubiera nuevo Director Responsable de Obra**, copia de su **Constancia** ante la Dirección de Obras Públicas de Guadalajara, así como **Copia Certificada de su Cédula Profesional**.
17. **Copia de Constancia de Registro SIEM del año en curso, indispensable**.
18. **Copia de una factura reciente de la empresa**.



## Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano

### PERSONAS FÍSICAS:

1. **Original y copia de Escrito de solicitud de Refrendo en hoja membretada** dirigida al Director o Directora General Consejo Social de Cooperación para el Desarrollo Urbano de Guadalajara, en donde **solicite su Refrendo al Padrón de Contratistas**, que deberá de contener nombre de la persona, así como los demás datos generales que hagan posible establecer su identidad y localización.
2. **Original de Formato de solicitud de registro** llenada a máquina o en letra molde legible (formato de solicitud de registro anexo).
3. **Original de la actualización del Formato de especialidades y maquinaria**, únicamente en caso de que hubiera actualizaciones en las especialidades y/o maquinaria, avalada con órdenes de trabajo o contratos, así como copia de facturas y/o tarjetas de circulación (formato de especialidades y maquinaria anexo).
4. **Original de actualización del Currículum vitae, firmado**, únicamente incluir los nuevos trabajos, especificando la dependencia o empresa en la que se ejecutó la obra, con descripción detallada de alcances, así como fechas y plazos de ejecución; y tres referencias recientes.
5. **Copia del comprobante de domicilio a nombre de la persona física**, actualizado, máximo de 2 (dos) meses de antigüedad. En caso de no estar a nombre de la persona deberá adjuntar copia del contrato de arrendamiento.
6. **Copia Certificada** por el Servicio de Administración Tributaria de la **última declaración anual** del Impuesto Sobre la Renta.
7. **Copia de la última declaración mensual** del Impuesto Sobre la Renta. Al menos del segundo mes anterior a la fecha de la solicitud, firmada por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por la persona física y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
8. **Copia de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria en sentido positivo**, no mayor a 30 días de antigüedad.
9. **Original de los estados financieros actualizados al mes inmediato anterior**. Este documento deberá ser firmado por el contador, anexando copia de la Cédula Profesional del mismo, y por la persona física y contener la siguiente leyenda: Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este documento son veraces y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de su contenido, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre este.
10. **Copia de la Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, la cual no deberá ser en sentido negativo, no mayor a 30 treinta días de antigüedad.
11. **Original de Certificado de línea de fianzamiento** actualizado.
12. **Copia de la Constancia vigente del Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**.
13. **En caso de que hubiera nuevo Director Responsable de Obra, copia de su Constancia** ante la Dirección de Obras Públicas de Guadalajara, así como **Copia Certificada de su Cédula Profesional**.
14. **Copia de Constancia de Registro SIEM del año en curso, indispensable**.
15. **Copia de una factura reciente de la persona física**.